

प्रेषक,

अतर सिंह,  
उप सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

महानिदेशक,  
चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण,  
उत्तरांचल, देहरादून।

चिकित्सा अनुभाग-5

देहरादून: दिनांक : 04 अगस्त, 2006

विषय: वित्तीय वर्ष 2006-07 में सुमन जिला चिकित्सालय नरेन्द्रनगर, टिहरी गढ़वाल के भवन निर्माण हेतु धनराशि स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं0-7प /1/ सू0चि0/43/2005/20945 दिनांक 06.7.2006 के संदर्भ में तथा शासनादेश संख्या-140/xxviii-5-2006-29/2006 दिनांक 31.3.2006 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2006-07 में सुमन जिला चिकित्सालय नरेन्द्रनगर, टिहरी गढ़वाल के भवन निर्माण कार्य हेतु कार्य की अनुमोदित लागत रू0 7,26,20,000.00 (रू0 सात करोड़ छब्बीस लाख बीस हजार मात्र) के सापेक्ष चालू वित्तीय वर्ष में रू0 1,00,00,000.00 (रू0 एक करोड़ मात्र) की धनराशि के व्यय की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- एकमुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व विस्तृत प्रस्ताव बनाकर सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त कर लें। प्रस्तावित कार्य मृदा परीक्षण के उपरान्त ही कराया जायेगा।

3- कार्य कराते समय लो0 नि0 विभाग के स्वीकृत विशिष्टियों के अनुरूप कार्य कराये तथा कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जाये। कार्य की गुणवत्ता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेन्सी का होगा।

4- धनराशि तत्काल आहरित की जायेगी तथा तत्पश्चात् अपर परियोजना प्रबन्धक, उ0प्र0 राजकीय निर्माण निगम उत्तरांचल को उपलब्ध कराई जायेगी। स्वीकृत धनराशि का उपभोग प्रत्येक दशा में इसी वित्तीय वर्ष के भीतर सुनिश्चित किया जायेगा। निर्माण एजेन्सी कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर ले कि कार्य स्वीकृत लागत में ही पूर्ण कराया जायेगा तथा किसी भी दशा में लागत पुनरीक्षित नहीं की जायेगी।

5- स्वीकृत धनराशि के आहरण से संबंधित वाऊचर संख्या एवं दिनांक की सूचना तत्काल उपलब्ध कराई जायेगी तथा धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका में उल्लिखित प्राविधानों में बजट मैनुअल तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों के अनुसार किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।

6- आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों में जो दरें शिड्यूल ऑफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से भी ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार कम से कम अधीक्षण अभियन्ता स्तर के अधिकारी का अनुमोदन आवश्यक होगा।

7- कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

8- कार्य पर उतना ही व्यय किया जायेगा जितना कि स्वीकृत मानक है। स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

9- एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

10- कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

11- कार्य करने से पूर्व स्थल का भूतली भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य कर लें। निरीक्षण के पश्चात् आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाये।



- 12- आगणन को जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाए। निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से परीक्षण करा ली जाय, उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाए।
- 13- स्वीकृत धनराशि की वित्तीय एवं भौतिक प्रगति आख्या प्रत्येक दशा में माह की 07 तारीख तक निर्धारित प्रारूप पर शासन को उपलब्ध कराई जायेगी। यह भी स्पष्ट किया जाएगा कि इस धनराशि से निर्माण का कौन सा अंश पूर्णतया निर्गत किया गया है।
- 14- निर्माण के समय यदि किसी कारणवश यदि परिकल्पनाओं/विशिष्टियों में बदलाव आता है तो इस दशा में शासन की पूर्व स्वीकृति आवश्यक होगी।
- 15- निर्माण कार्य से पूर्व नींव के भू-भाग की गणना आवश्यक है, नींव के भू-भाग की गणना के आधार पर ही भवन निर्माण किया जाय।
- 16- उक्त भवनों के कार्यों को शीघ्र प्राथमिकता के आधार पर पूर्ण किया जाए ताकि लागत पुनरीक्षित करने की आवश्यकता न पड़े।
- 17- उक्त व्यय वर्ष 2006-07 के आय-व्यय में अनुदान संख्या -12 के लेखाशीर्षक 4210-चिकित्सा तथा लोक स्वास्थ्य पर पूंजीगत परिव्यय-आयोजनागत -01 शहरी स्वास्थ्य सेवायें 110- अस्पताल तथा औषधालय 17-अनावासीय भवनों में वृहद स्तरीय अनुरक्षण विस्तारीकरण तथा निर्माण -00-24-वृहत् निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।
- 18- यह आदेश वित्त विभाग के अशा0 सं0-524/वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/2006 दिनांक 29.7.2006 में प्राप्त सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

( अतर सिंह  
उप सचिव

संख्या-569(1)/xxviii-5-2006-29/2006 तदुदिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल, माजरा देहरादून।
- 2- आयुक्त गढ़वाल/ कुमाऊं मण्डल, उत्तरांचल।
- 3- स्टॉफ ऑफिसर, मुख्य सचिव, उत्तरांचल।
- 4- जिलाधिकारी, टिहरी गढ़वाल।
- 5- निदेशक, कोषागार, उत्तरांचल देहरादून।
- 6- वित्त नियंत्रक, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग, उत्तरांचल।
- 7- मुख्य चिकित्साधिकारी, टिहरी गढ़वाल।
- 8- मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
- 9- परियोजना प्रबन्धक, 30प्र0 राजकीय निर्माण निगम, उत्तरांचल।
- 10- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री।
- 11- बजट राजकोपीय, नियोजन व संसाधन निदेशालय, सचिवालय, देहरादून।
- 12- वित्त(व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3 / नियोजन विभाग/एन0आई0सी0
- 13- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,  
(अतर सिंह)  
उप सचिव